



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de Calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

PROCESO POSTULACIÓN A GRADOS

Paso 1. Ingrese a la página:

http://wiwa.uniminuto.edu:8501/pls/PROD/twbkwbis.P_WWWLogin



Acceso de Usuario x Bueno Search x Búsqueda x SimpleTap

← → ↻ 🏠 wiwa.uniminuto.edu:8501/pls/PROD/twbkwbis.P_WWWLogin ☆ ☰

MD UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

GENESIS
Sistema de Información Académica

1 **Apreciado Usuario**

Por favor ingrese el usuario y su contraseña para ingresar al sistema.
Cuando haya terminado, por favor cierre su navegador para proteger su privacidad. **Si olvido su contraseña e intenta ingresar mas de tres (3) veces, el sistema bloquea el acceso por seguridad.**
Para activarlo nuevamente debe dirigirse a la oficina de Admisiones, Registro y Control. **La longitud de la contraseña debe ser mínimo de 6 y máximo de 20 caracteres alfanuméricos.**

Usuario

Contraseña

Acceso Olvido su contraseña

Paso 2. Dar clic en la pestaña Alumno y Ayuda Financiera



Información Personal **Alumno y Ayuda Financiera**

Buscar

Ir

Enlaces de Navegación de Módulo

[REGRESAR A MENÚ](#) [MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)



Servicios a Alumnos y Ayuda Financiera

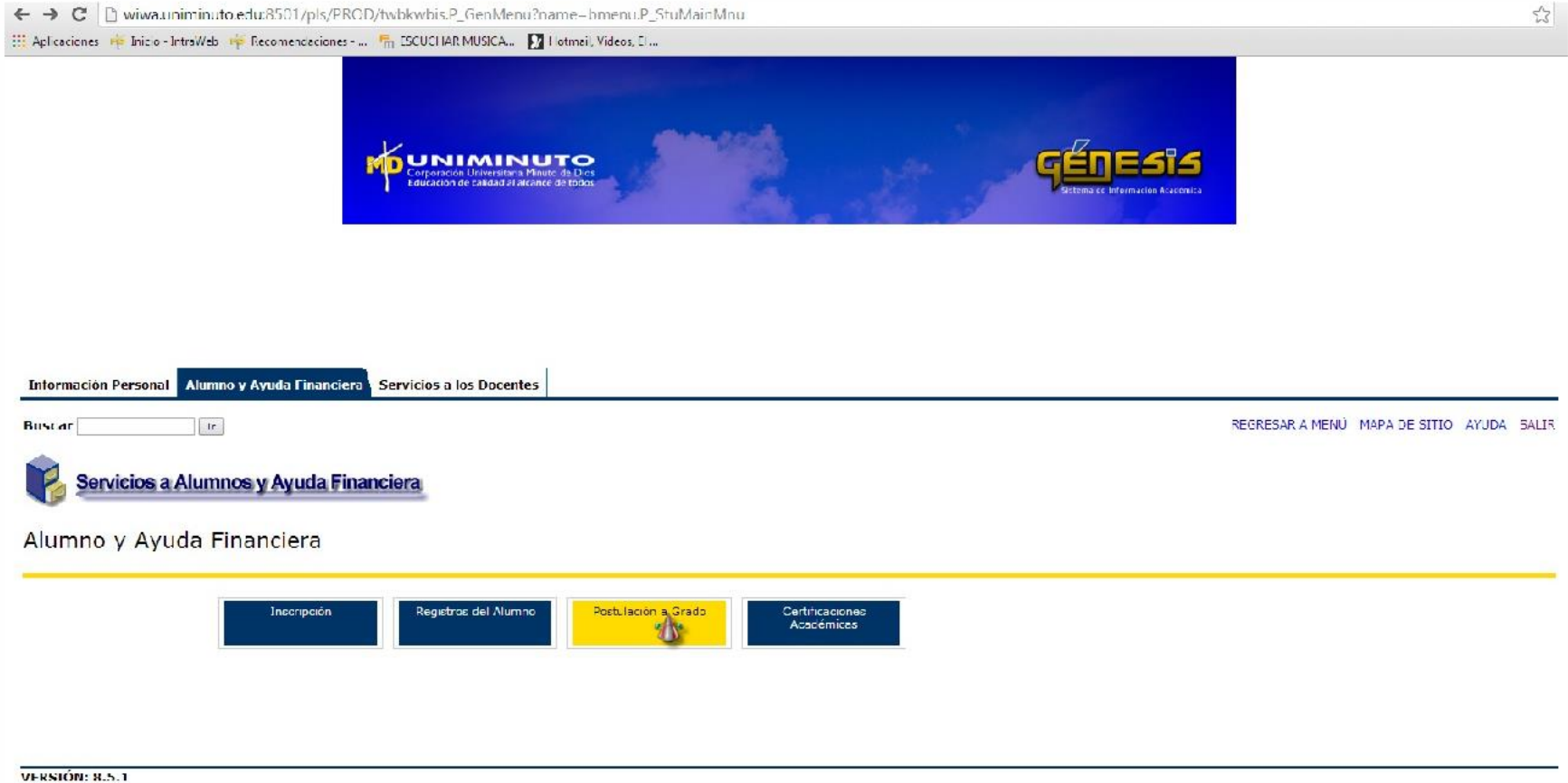
Alumno y Ayuda Financiera

Inscripción

Registros del Alumno

Solicitudes Académicas

Paso 3. clic sobre el recuadro Postulación a Grado.



The screenshot shows a web browser window with the URL `wiwa.uniminuto.edu:8501/pls/PROC/fwbkwbis_P_GenMenu?name=bmenu_P_StuMainMnu`. The page header features the UNIMINUTO logo and the GENESIS logo (Sistema de Información Académica). A navigation menu includes 'Información Personal', 'Alumno y Ayuda Financiera', and 'Servicios a los Docentes'. A search bar is present with the text 'Buscar' and a 'Ir' button. The main content area is titled 'Servicios a Alumnos y Ayuda Financiera' and 'Alumno y Ayuda Financiera'. Below this, a horizontal yellow line is followed by four buttons: 'Inscripción', 'Registros del Alumno', 'Postulación a Grado' (highlighted in yellow), and 'Certificaciones Académicas'. The footer indicates 'VERSIÓN: 8.5.1'.

Paso 4. clic en la línea Crear solicitud de Grado.

The screenshot shows a web browser window with the URL `wiwa.uniminuto.edu:8501/pls/PROD/twbkwbis.P_GenMenu?name=bmenu.menusol`. The browser's address bar and tabs are visible. The website header features the UNIMINUTO logo and the GENESIS logo (Sistema de Información Académica). Below the header, there is a navigation menu with three items: 'Información Personal', 'Alumno y Ayuda Financiera', and 'Servicios a los Docentes'. The 'Alumno y Ayuda Financiera' item is highlighted. In the top right corner, there are links for 'MAPA DE SITIO', 'AYUDA', and 'SALI'. Below the navigation menu, there is a search bar with a magnifying glass icon and a search button labeled 'Ir'. A large white box contains a list of options:

- [Crear solicitud de Grado](#)
Crea una Solicitud para la Facultad
- [Consultar Solicitud de grado](#)
Se muestra es estado de todas las solicitudes realizada

At the bottom left of the page, the text 'VERSIÓN: 8.5.1' is displayed.

Paso 5. En tipo de solicitud deben seleccionar "candidato a grado" luego les aparece un recuadro al que le deben dar Aceptar, como lo indica la siguiente imagen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `wiwa.uniminuto.edu:8501/pls/PROD/twbkisa.p_displaysolic`. The page contains a form for creating a student record. A modal dialog box is open, displaying a message: "Mensaje de la página wiwa.uniminuto.edu:8501: Solicitemos verificar sus datos personales y el programa académico en G7nasis. Favor actualice sus datos, y a través de esta solicitud informarnos si hay algún dato incorrecto en su número de documento, programa académico y nombres." Below the message is an "Aceptar" button.

On the right side of the dialog, there is a table with the following data:

Fecha de Solicitud	07-NOV-15
No. Identificación	44158424
Ciudad	Bucaramanga
Teléfono Móvil	318 8781367

Below the dialog, a table titled "Programas o Cursos del Estudiante" is visible:

SEDE	NIVEL	PROGRAMA	ESTADO
Cebs Bucaramanga	Pregrado	ADMINISTRACION SALUD OCUPACIONAL	Grado Buscado

At the bottom of the page, the "Tipo de Solicitud" dropdown menu is set to "Candidato a Grado". The "Programa a Graduar" field is empty. The "Justificación" field is also empty. At the bottom, there are buttons for "Guardar", "Cancelar", and "Deshacer".

Paso 6. En Programa a Graduar deben seleccionar el Programa del que va a obtener el título, justificar y "Guardar"

Programas o Cursos del Estudiante			
SEDE	NIVEL	PROGRAMA	ESTADO
Ceres Bucaramanga	Pregado	ADMINISTRACION SALUD OCUPACIONAL	Grado Buscado

Crear Solicitud Consultar

Datos de la Solicitud

Tipo de Solicitud	Programa a Graduar
Candidato a Grado ▾	Administrac Salud Ocupacional ▾
Justificación*	SOLICITO POSTULARME A GRADO

Guardar Cancelar Deshacer

Paso 7. finalmente debe aparecer **"ACTIVADO CANDIDATO A GRADO"**.

Ahí termina su proceso de postulación. En caso de aparecer una nota diferente deben tomar el pantallazo y enviarlo al correo del coordinador del programa.

Crear Solicitud Consultar

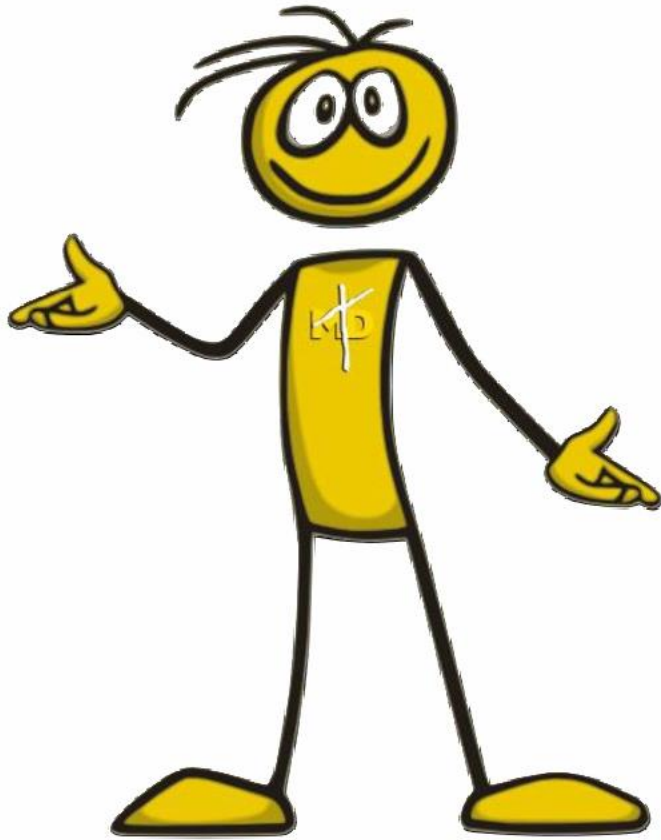
Datos de la Solicitud

Tipo de Solicitud None ▼	Programa a Graduar
Justificación *	

Guardar Cancelar Deshacer

ACTIVADO CANDIDATO A GRADO

Solicitud académica número : **304048** asignada. Este número es únicamente para referencia y efectos estadísticos. No da garantía de postulación exitosa al proceso de grado, la cual solo se logra con el mensaje "ACEPTADO CANDIDATO A GRADO" que arroja en color rojo el sistema.



GRACIAS