



<b>Manual de Registro Empresas y Oferta de Empleo</b>	<b>Fecha: Agosto 2017</b>
	<b>Versión: 1.3.</b>
	<b>Centro Progresá EPE</b>

Los empresarios podrán publicar su oferta laboral en el portal de empleo siguiendo los siguientes pasos:

1. *Señor Empresario:* Ingrese al Portal de Empleo de UNIMINUTO a través de la página <http://empleabilidad.uniminuto.edu/>



Este nos lleva al **registro empresas**, donde encontramos el siguiente formulario de ingreso.

**Aviso de Privacidad: Empresario**

Los datos personales suministrados por el Titular serán utilizados por UNIMINUTO con el fin de canalizar oportunidades de cooperación y/o donaciones, trabajos conjuntos, proyectos, etc. De igual manera, se utiliza esta formación para conocer los aliados de UNIMINUTO con la finalidad de enviar correos masivos para el desarrollo de campañas institucionales o información relevante de UNIMINUTO.

Los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, actualización y copia de seguridad de acuerdo con el tratamiento establecido en el [Manual](#) de Protección de Datos Personales de UNIMINUTO.

El Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos será UNIMINUTO.

Sus datos se mantendrán almacenados por el periodo establecido en el Manual de Protección de Datos Personales de UNIMINUTO.

El Titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, respecto de los datos suministrados.

**Autorización**

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos aquí contenidos son exactos y veraces y declaro conocer el [Manual](#) de Protección de Datos Personales de UNIMINUTO, en el cual me ha informado de manera previa y expresa los derechos que me asisten, la finalidad, tratamiento y vigencia que se le dará a mis datos personales.

En consecuencia de lo anterior, autorizo expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada, a la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS – UNIMINUTO, para que haga el Tratamiento de datos, de acuerdo con las finalidades y condiciones mencionadas en el aviso de privacidad, el cual declaro conocer y aceptar.

**ACEPTAR** **NO ACEPTAR**

\* Estimado empresario, favor leer detenidamente el aviso de Privacidad para proceder a continuar con el registro en el Portal

Registre información de contacto de la persona responsable de la publicación de la Oferta de Empleo, en este caso el Portal de Empleo le solicitará información como: NIT de la empresa o número de cedula en caso de ser régimen simplificado o persona natural, nombre de la empresa, nombre de la persona responsable del proceso, teléfono de contacto, departamento y correo electrónico para recepción de las HV.

**UNIMINUTO** Bienvenidos al Portal de Empleo UNIMINUTO para estudiantes y graduados

Empresario: Para obtener una cuenta gratuita en el Portal de Trabajo Uniminuto, debe diligenciar el formulario de inscripción y esperar la activación de su cuenta por parte del administrador del portal. Es importante y necesario que el formulario esté completamente diligenciado; de lo contrario NO podrá ser AUTORIZADO por nuestra Institución para llevar a cabo sus procesos de selección.

**Datos Empresa**

País de la Empresa \* COLOMBIA

NIT \* [ ]

Email \* [ ]

Usuario \* máx. 20 caract. [ ]

Contraseña \* máx. 12 caract. [ ]

Repita Contraseña \* máx. 12 caract. [ ]

Comprueba que no eres un robot. \*  No soy un robot

**ACCESO EMPRESAS**

Usuario [ ] Contraseña [ ]

**Entrar**

[Recordar contraseña](#)

**Guardar y continuar para crear cuenta**

Diligencie el primer **Registro a empresas**. Hacer click en **“ Guardar y continuar para crear cuenta”**.

**UNIMINUTO** Bienvenidos al Portal de Empleo UNIMINUTO para estudiantes y graduados

MIS HERRAMIENTAS | VER MIS OFERTAS | PUBLICAR OFERTA

**Empresario:**  
Para obtener una cuenta gratuita en el Portal de Trabajo Uniminuto, debe diligenciar el formulario de inscripción y esperar la activación de su cuenta por parte del administrador del portal.  
Es importante y necesario que el formulario esté completamente diligenciado; de lo contrario NO podrá ser AUTORIZADO por nuestra Institución para llevar a cabo sus procesos de selección.

**Datos Empresa**

NIT: 41592380

Nombre de Empresa \*

Razón Social \*

Número de Empleados \*  
Seleccione una cantidad

Dirección de la Empresa \*

Departamento \*  
Seleccione

Ciudad \*  
seleccione

Banco / Localidad \*

Seleccione sector(es) de la Empresa \*  
Seleccione subsector(es)?

He leído y acepto el [aviso legal](#) y [Política de privacidad y protección de datos personales](#)

No deseo recibir por correo electrónico las newsletters sobre novedades, noticias y contenidos o artículos de interés relacionados con el empleo y/o el mundo de la empresa.

**! IMPORTANTE:** Para la publicación de ofertas laborales, le recomendamos tener en cuenta la Ley Antidiscriminación 1482 en la cual se expone que las personas que incurran en actos de discriminación por razones de raza, etnia, nacionalidad, sexo y orientación sexual, sufrirán drásticas sanciones tanto penales como económicas. [Mayor información](#)

\* Campos Obligatorios

**Guardar**

Al diligenciar el formulario de ingreso el sistema nos arroja un segundo registro de información de actividad y sector de la empresa, es importante tener en cuenta que el registro debe hacerse de **manera completa**.

\*Nota: la empresa solo debe hacer este registro una única vez.

Damos Click en **Guardar** para salvar los cambios.

\* **Campos Obligatorios**, es indispensable diligenciar todos los campos solicitados.

Al completar el registro, el sistema le informara que su empresa ha sido registrada satisfactoriamente, tenga en cuenta que la solicitud estará sujeta a aprobación por parte de la Institución Educativa. Para mayor información puede comunicarse con el administrador del portal de la universidad.

Este es el mensaje de alerta que el sistema arroja al terminar el registro de ingreso:

MIS HERRAMIENTAS | VER MIS OFERTAS | PUBLICAR OFERTA

**i** Su empresa aún no ha sido confirmada. Le Informaremos por correo electrónico cuando se vallden sus datos, a partir de ese momento podrá acceder a los servicios del portal de trabajo.

**Mis Herramientas**

**Mi Empresa**

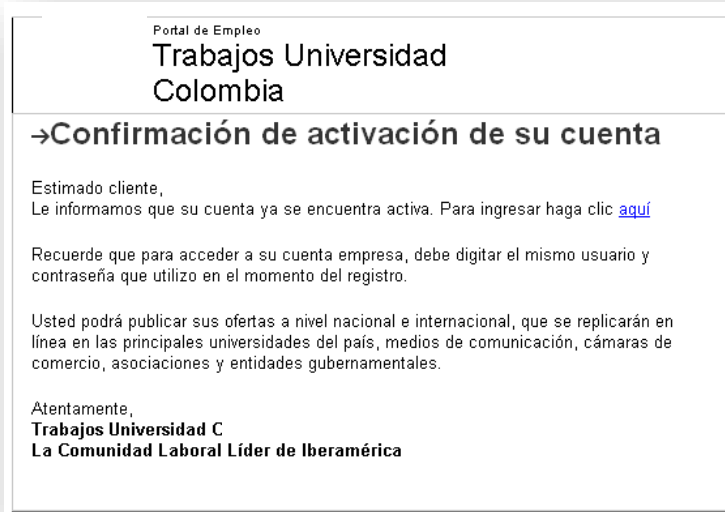
- ▶ Modificar Datos
- ▶ Modificar contraseña
- ▶ Estado de Cuenta

**Nota:** Para dar continuidad con el proceso y antes de la publicación de la oferta laboral, agradecemos nos adjunten y envíen por email fotocopia del RUT y Cámara de Comercio actualizados con fecha vigente 2016 o 2017.

Cuando la empresa se registra por primera vez el sistema automáticamente envía una alerta indicándole que el registro ha sido exitoso.



Cuando el administrador del portal aprueba la empresa, llegará una notificación de la activación de la cuenta.





Ingresamos nuevamente al portal y damos Click en el **Acceso Empresas**.

Acá ingresamos el Usuario y Contraseña registrados por la empresa  
\* En el caso que olvidemos la clave, en **Recordar Contraseña** podemos refrescarla por medio de correo electrónico.

A screenshot of the 'ACCESO EMPRESAS' login form. It features two input fields labeled 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields is an orange 'Entrar' button. At the bottom of the form, there is a link that says 'Recordar contraseña'.

Oprima la opción **“Publicar Ofertas”**



Una vez ingresemos al portal podemos empezar a publicar y a administrar las ofertas laborales. Damos click en **Publicar Ofertas**

Luego deberá diligenciar la información principal del cargo como: nombre del cargo, número de vacantes, tipo de cargo, área donde se desempeñara, sector de la oferta, nombre de la empresa a figurar en la publicación de la vacante y descripción de la oferta de empleo

*Nota: Asegúrese de diligenciar correctamente el correo electrónico ya que será el medio donde el sistema de información le remitirá usuario y clave para consultar las hojas de vida de los candidatos a participar en el proceso de selección.*

**Publicar Oferta de Trabajo**

[Ver Plantillas / Ofertas Publicadas](#)

**Información Principal**

Título de Cargo Puesto / Título *	Prueba
Nº de vacantes *	1
Tipo de cargo *	Abogado (a) Independiente ▼
Área *	Comercial ▼
Sector de la oferta *	Industrial ▼
No mostrar Nombre de la Empresa en la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> (Marcar si quiere mostrar otro nombre)
Descripción de la Oferta de Trabajo *	prueba

**Contrato**

Tipo de Contrato *	Contrato de Aprendizaje ▼
Duración del Contrato	
Jornada laboral *	Tiempo completo ▼
Horario	

Registre información sobre el tipo de contrato, jornada laboral, forma de pago del salario, perfil que busca, experiencia.



Oferta publicada con éxito.

Cuando finalice el registro, estará sujeta de aprobación por parte de la Universidad.